**РЕШЕНИЕ СОБСТВЕННИКА ПОМЕЩЕНИЯ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ ПО АДРЕСУ: Московская область, г. Раменское, ул. Чугунова, д. 15/3. жилого/нежилого помещения № \_\_\_\_**

**Внеочередное общее собрание в очно-заочной форме проводится по инициативе**  **управляющей организации ООО «ВЕСТА-Сервис» (ОГРН1105040002352) в лице Генерального директора Монахова В.А в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Раменское, ул. Чугунова, д. 15/3 в период с 26.08.2019 г. по 15.09.2019 г.**

**Место получения бланков листов голосования для заполнения:**

– в почтовых ящиках собственников;

– у инициатора общего собрания.

**Место приема листа голосования (заполненного)**:

1. – ящик для сбора показаний приборов учета в подъезде дома по адресу: МО, г. Раменское, ул. Чугунова, д. 15/3;
2. - инициатору общего собрания, членам счетной комиссии и их доверенным лицам лично в руки;
3. - Офис управляющей организации ООО «ВЕСТА-Сервис» по адресу: ул. Чугунова, д.15а, пом. № 35 (с 9:00 до 18:00 по рабочим дням, обед с 13:30 до 14:30).

**Место проведения общего собрания собственников в очной форме проходит по адресу: Московская область, г. Раменское, ул. Чугунова, д. 15/3, у входа в подъезд. 26.08.2019г. в 19 часов 00 минут.**

Дата начала приема листов голосования: «26» августа 2019 г. 19 ч 00 мин.

**Дата окончания приема листов голосования: «15» сентября 2019г. 20 ч 00 мин**

**Ознакомиться с информацией и материалами по вопросам повестки дня можно: на информационных стендах в подъездах дома, в офисе управляющей организации ООО «ВЕСТА-** **Сервис» по адресу: г. Раменское, ул. Чугунова, д.15а пом. 35, на сайте управляющей организации ООО «ВЕСТА- Сервис» http://gkvesta.ru.**

Сведения о собственнике (ФИО): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_код подразделения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Площадь/ доля помещения находящаяся в собственности \_\_\_\_\_ кв. метров. доля\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о документе, подтверждающем право собственности на жилые помещения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( заполняется обязательно)

**Правила заполнения листа голосования:**

**По каждому вопросу повестки дня общего собрания, проводимому в форме очно-заочного голосования, необходимо выбрать один из вариантов решения. Поставить в отведенном месте знак «+» или «V». Необходимо выбирать только один вариант ответа в противном случае, голос в данном вопросе учитываться не будет. В случае подписания листа голосования лицом, представляющим интересы собственника помещения, к листу голосования необходимо приложить документ, удостоверяющий право подписывать настоящий лист согласования - доверенность (копия доверенности) от собственника.**

## ПОВЕСТКА ДНЯ

**ОБЩЕГО СОБРАНИЯ И РЕШЕНИЕ СОБСТВЕННИКА ПОМЕЩЕНИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ВОПРОС ПОВЕСТКИ ДНЯ И ВАРИАНТ РЕШЕНИЯ | ОТМЕТКА О РЕШЕНИИ | |
| **1.** | **Выбор рабочих органов собрания и счётной комиссии.** | | |
|  | Избрать: Председателя общего собрания – Клочкова Д.В представителя ООО «Веста-Сервис».  Секретаря общего собрания - Рыбина Д.А. (кв. 131)  Счётную комиссию в составе 1 человек:  Председателя счётной комиссии: Клочкова Д.В представителя ООО «Веста- Сервис».  Члена счётной комиссии: Рыбина Д.А. (кв. 131) | | |
|  | *За* |  |
|  | *Против* |  |
|  | *Воздержался* |  |
| **2.** | **Об электронном формате проведения общих собраний собственников МКД.** | |
| **2.1** | **Об использовании Региональной системы Московской области для проведения общего собрания в электронном виде.** | |
|  | Использовать информационную систему ЕИАС ЖКХ Московской области для проведения общих собраний собственников в электронном виде. | |
|  | *За* |  |
| Против |  |
| *Воздержался* |  |
| **2.2.** | **Об определении органа местного самоуправления муниципального образования Администратором общего собрания.** | |
|  | Определить Администратором общего собрания администрацию Раменского муниципального района, уполномочить ее от имени собственников помещений в многоквартирном доме на использование информационной системы ЕИАС ЖКХ Московской области при проведении общего собрания в форме заочного голосования. | |
|  | *За* |  |
| Против |  |
| *Воздержался* |  |
| **2.3** | **О порядке приема Администратором общего собрания сообщений о проведении общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме с использованием информационной системы ЕИАС ЖКХ Московской области.** | |
|  | Принимать Администратором общего собрания сообщения о проведении общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме с использованием информационной системы ЕИАС ЖКХ Московской области в соответствии с п. 3 ст. 47.1 Жилищного кодекса РФ. | |
|  | *За* |  |
| Против |  |
| *Воздержался* |  |
| **2.4** | **Об определении порядка приема Администратором общего собрания решений собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, поставленным на голосование на таком общем собрании.** | |
|  | Принимать Администратору общего собрания решения собственников, оформленные в письменном форме, по вопросам поставленным на голосование, до даты и времени окончания такого голосования (в соответствии с п. 6 ст. 47.1 ЖК РФ). | |
|  | *За* |  |
| Против |  |
| *Воздержался* |  |
| **2.5** | **О продолжительности голосования по вопросам повестки дня общего собрания в электронном виде с использованием информационной системы ЕИАС ЖКХ Московской области.** | |
|  | Определить продолжительность голосования не более пяти дней по вопросам повестки дня общего собрания в форме заочного голосования с использованием информационной системы ЕИАС ЖКХ Московской области (п. 8 ст. 47.1 ЖК РФ). | |
|  | *За* |  |
| Против |  |
| *Воздержался* |  |
| **2.6** | **О согласии представления Администратором общего собрания Протокола общего собрания в форме заочного голосования с использованием информационной системы ЕИАС ЖКХ Московской области инициатору такого общего собрания без приложения реестра собственников помещений в многоквартирном доме в целях защиты их персональных данных.** | | |
|  | Представлять Администратору общего собрания протокол общего собрания в форме заочного голосования с использованием информационной системы ЕИАС ЖКХ Московской области инициатору общего собрания без приложения реестра собственников помещений в многоквартирном доме в целях защиты их персональных данных. | | |
|  | *За* |  | |
| Против |  | |
| *Воздержался* |  | |
| **2.7** | **Об утверждении способа уведомления о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования с использованием системы ЕИАС ЖКХ Московской области.** | | |
|  | Утвердить способ уведомления о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования с использованием системы ЕИАС ЖКХ Московской области. | | |
|  | *За* |  | |
| Против |  | |
| *Воздержался* |  | |
| **2.8** | **Об утверждении способа доведения итогов голосования на общих собраниях в форме заочного голосования до собственников помещений с использованием системы ЕИАС ЖКХ Московской области.** | | |
|  | Доводить итоги голосования в форме заочного голосования до собственников помещений путем размещения информации в системе ЕИАС ЖКХ Московской области. | | |
|  | *За* |  | |
| Против |  | |
| *Воздержался* |  | |
| **3.** | **Об утверждении порядка оформления протокола общего собрания и места хранения протокола и решений собственников.** | | |
|  | Инициаторам проведения общего собрания оформить протокол общего собрания в 3 экземплярах (один экземпляр для управляющей организации ООО «ВЕСТА- Сервис», второй экземпляр для представителя собственников помещений - председателя Совета дома, третий экземпляр – для передачи в ГЖИ).  Хранить экземпляры протокола: один - в офисе управляющей организации ООО «ВЕСТА-Сервис» по адресу: г. Раменское, ул. Чугунова, д.15а, пом.35, второй – у председателя Совета дома кв. 131, третий - для передачи в ГЖИ.  Хранить решения собственников в офисе управляющей организации ООО «ВЕСТА-Сервис» по адресу: г. Раменское, ул. Чугунова, д.15а, пом. 35. | | |
|  | *За* |  | |
|  | Против |  | |
|  | *Воздержался* |  | |
| **4.** | **О наделении полномочиями инициаторов общего собрания собственников на подведение итогов голосования по повестке дня и подготовку протокола общего собрания собственников в многоквартирном доме.** | | |
|  | Наделить полномочиями инициаторов общего собрания собственников на подведение итогов голосования по повестке дня и подготовку протокола общего собрания собственников в многоквартирном доме. | | |
| За |  |
| Против |  |
|  | *Воздержался* |  |

В случае подписания данного листа голосования лицом, представляющим интересы собственника помещения, к листу голосования необходимо приложить документ, удостоверяющий право подписывать настоящий лист голосования - доверенность (копия доверенности) от собственника. Родителям, подписывающим лист голосования за несовершеннолетних детей приложить копию свидетельства о рождении ребенка.

Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(собственника или его доверенного лица) (Ф.И.О.)

Телефон, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_**2019**г.